**AVENANT N°1**

**AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L’ACCUEIL PÉRISCOLAIRE DANS NOTRE COMMUNE.**

Votre commune a mis en place un service d’inscription, et de réservation via internet.

Les réservations se feront sur [www.resagenda.fr](http://www.resagenda.fr)

Pour la première inscription, vous avez reçu par mail un code d’activation vous permettant de vous connecter au site afin de procéder aux réservations.

Les familles peuvent accéder à leur calendrier et cochent les jours où l’enfant fréquentera le périscolaire. Elles ont aussi la possibilité d’annuler en confirmant par courriel ([periscolaire.berneuilsuraisne@orange.fr](mailto:periscolaire.berneuilsuraisne@orange.fr)), les annulations pour cause : de *maladie, d’évènements familiaux, cas particulier sur justificatif (certificat médical…)*.

**\*Les absences non signalées avant 9 heures, dès le premier jour et non justifiées seront facturées.**

**Réservation**

Pour garantir le respect des normes d’encadrement et la capacité maximale d’accueil, les réservations doivent être faites **8 jours qui précèdent** la semaine d'inscription.

Les inscriptions se feront donc au plus tard **le dimanche minuit pour la semaine suivante**.

Exemple : dernier délai inscription dimanche 15 septembre pour une réservation les 23,24,26 et 27 septembre.

\*Une pénalité de 5€ sera facturée pour les parents qui ne respectent pas ce délai.

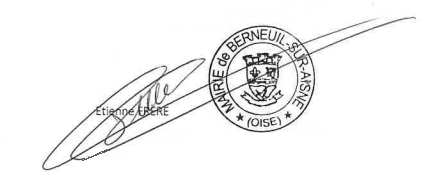
**Attention, la réservation au périscolaire doit être effective et non hypothétique.**

**Les jours réservés sans la présence de l’enfant à l’activité seront facturés.**

**\*Le tarif sera doublé, si l’enfant arrive au périscolaire alors qu’il n’est pas inscrit.**

**Application du règlement**

Le présent avenant au règlement intérieur est remis par mail aux parents déjà inscrits sur le Portail RESAGENDA.

À cet effet, l’attestation jointe devra être renvoyée au secrétariat de la mairie (par mail ou déposée dans la boîte aux lettres) attestant avoir pris connaissance et acceptant ledit avenant.

Berneuil-Sur-Aisne,

Validé le, 06 juin 2025.

Le Maire,

**ATTESTATION / AVENANT N°1**

**AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L’ACCUEIL PÉRISCOLAIRE**

**BERNEUIL-SUR-AISNE.**

**M. (Nom & Prénom)** : ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Mme (Nom & Prénom) : ……………………………………………………………………………………………………………..…..**

**Adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PARENTS de l’enfant(s) (Nom(s) & Prénom (s). En classe de :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**□ Atteste (nt) avoir pris connaissance de l’avenant N°1 au règlement du périscolaire de la commune de Berneuil-sur-Aisne et l’accepte (nt).**

**À ………………………………………………………………., le ………………………………………………………………………………..**

**Signature (s)**